

# Inhoudsopgave

<b>Algemeen reglement</b>	<b>3</b>
Artikel 1 Relatie met de Statuten, de onderverhuurovereenkomst met het SViN en het bestemmingsplan	3
Artikel 2 Ter beschikking stellen van statuten en reglementen en digitale communicatie	3
Artikel 3 Kandidaatlidmaatschap	3
Artikel 4 Verkrijging van het lidmaatschap	3
Artikel 5 Lidmaatschap AVVN, overdracht sleutel, inlogcode en registratie medetuinders	4
Artikel 6 Voorkeursrecht medetuinder	4
Artikel 7 Beëindiging lidmaatschap, taxatie en verrekening kosten	4
Artikel 8 Bestuursvergaderingen	5
Artikel 9 Commissies	5
Artikel 10 Tuincommissie	5
Artikel 11 Ontspanningscommissie	6
Artikel 12 Notulen bestuursvergadering	6
Artikel 13 Benoemingen	6
Artikel 14 Contributie	6
Artikel 15 Vergoeding van kosten van verenigingsfunctionarissen	6
Artikel 16 Mededelingen	6
Artikel 17 Aansprakelijkheid	7
Artikel 18 Gebouwen van de vereniging	7
Artikel 19 Slotbepaling en in werking treding	7
<b>Tuinreglement</b>	<b>8</b>
Artikel 1 Ter beschikking stelling en wisseling van een tuin	8
Artikel 2 Gebruik van de tuin	8
Artikel 3 Taxatie bouwsels en beplantingen	8
Artikel 4 Overdracht van bouwsels en beplantingen	9
Artikel 5 Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin	9

Artikel 6 Financiële verplichtingen met betrekking tot de tuin	10
Artikel 7 Aanleg, indeling en onderhoud van de tuin	10
Artikel 8 Algemeen werk	11
Artikel 9 Bruikleen	11
Artikel 10 Ordemaatregelen	12
<b>Bouwreglement</b>	<b>12</b>
Artikel 1 Begripsbepalingen	12
Artikel 2 Algemene voorschriften	12
Artikel 3 Eisen bouwtekening en toegestane materialen	13
Artikel 4 Algemene opmerkingen	13

# Algemeen reglement

## Artikel 1 Relatie met de statuten, de onderverhuurovereenkomst met het SVIN en het bestemmingsplan

1. Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld op basis van:
  - a. De statuten van Nutstuinvereniging Kralingseveer, hierna te noemen de vereniging, die zijn vastgelegd op 6 december 2018<sup>1</sup>;
  - b. Het reglement kwaliteitseisen 7-9-2017<sup>2</sup>, dat onderdeel uitmaakt van de onderhuurovereenkomst tussen de Stichting Volkstuinen in Nederland (SVIN) en de vereniging;
  - c. Het bestemmingsplan Kralingseveer, vastgesteld op 07-09-2017<sup>3</sup>.
2. De vereniging is onderhuurder van het SVIN en geeft de tuinen in gebruik aan haar leden.

## Artikel 2 Ter beschikking stellen van statuten en reglementen en digitale communicatie

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden kunnen beschikken over de statuten, het reglement kwaliteitseisen en het huishoudelijk reglement van de vereniging. Het bestuur zorgt ervoor dat de documenten zijn te vinden op de website [www.ntvkralingseveer.nl](http://www.ntvkralingseveer.nl) en dat er van deze documenten een exemplaar in het clubhuis ligt.
2. Kandidaatleden ontvangen deze documenten digitaal, op grond van artikel 3, lid 2 van dit reglement.
3. Alle communicatie tussen de (kandidaat-)leden en het bestuur, die wordt beschreven in de reglementen, vindt in beginsel plaats via e-mail.

## Artikel 3 Kandidaatlidmaatschap

1. Personen, die lid van de vereniging willen worden geven zich op via een emailbericht gericht aan [ntvkralingseveer@gmail.com](mailto:ntvkralingseveer@gmail.com) of via een inschrijfformulier dat is te verkrijgen bij de secretaris.
2. De kandidaat ontvangt een exemplaar van de statuten, het reglement kwaliteitseisen, het huishoudelijk reglement en een bewijs van inschrijving.
3. Het bestuur plaatst de namen van de kandidaten naar het tijdstip van aanmelding op een wachtlijst.
4. Aanmelding voor de wachtlijst is gratis.
5. Een kandidaat-lid is geen lid van de vereniging.
6. Als een kandidaat niet langer op de wachtlijst wil staan, meldt hij dit schriftelijk aan het bestuur.

## Artikel 4 Verrijking van het lidmaatschap

1. Wanneer een volkstuin beschikbaar komt, doet het bestuur hiervan mededeling aan de eerste op de wachtlijst.

---

<sup>1</sup> Bijlage 1: ter informatie zijn de statuten van ntv bijgevoegd.

<sup>2</sup> Bijlage 2: ter informatie is het reglement kwaliteitseisen Svin bijgevoegd.

<sup>3</sup> Bijlage 3: ter informatie is betreffende regel van de bestemming " volkstuin " uit het bestemmingsplan Kralingseveer bijgevoegd.

2. Op het moment dat het kandidaat-lid in aanmerking komt voor een tuin, vindt een kennismakingsgesprek met de voorzitter en de secretaris plaats. In dat gesprek worden de hoofdregels van de statuten, het reglement kwaliteitseisen en het huishoudelijk reglement toegelicht.
3. Het kandidaat-lid verkrijgt het lidmaatschap, nadat hierover door het bestuur is beslist:
  - a. met in achtneming van artikel 4, lid 2 van de statuten en
  - b. nadat is voldaan aan het bepaalde over overdracht in artikel 4 van het tuinreglement en
  - c. een borg van 200 euro is voldaan en
  - d. een geldig op zijn naam gesteld legitimatiebewijs is getoond.

## Artikel 5 Lidmaatschap AVVN, overdracht sleutel, inlogcode en registratie medetuinders

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat het nieuwe lid ook lid wordt van AVVN.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat het nieuwe lid in het bezit komt van een sleutel van de toegangshekken en het toilet. Bij voorkeur neemt het nieuwe lid de sleutel over van de vorige tuinder.
3. Medetuinders - niet zijnde partners van het lid - dienen hun naam en adresgegevens, ter registratie ten behoeve van het voorkeursrecht van artikel 6, door te geven aan het bestuur van de vereniging.

## Artikel 6 Voorkeursrecht medetuinder

1. Als het bepaalde in artikel 9 lid 8.a van de statuten niet van toepassing is kan de medetuinder, zich een voorkeursrecht verwerven voor de tuin van het lid.
2. De medetuinder kan met betrekking tot de tuin van het lid het voorkeursrecht uitoefenen indien het lidmaatschap van het lid eindigt of als het lid overlijdt.
3. De medetuinder kan binnen een week na beëindiging van het lidmaatschap het bestuur verzoeken als lid te worden toegelaten en de tuin aan hem of haar toe te wijzen. Voor de toelating tot het lidmaatschap gelden de bepalingen die ook voor de toelating van andere leden gelden.
4. De medetuinder dient minimaal een jaar voor beëindiging van het lidmaatschap door het lid, als medetuinder geregistreerd te staan, om van het voorkeursrecht gebruik te kunnen maken.

## Artikel 7 Beëindiging lidmaatschap, taxatie en verrekening kosten

1. Op de beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is het bepaalde in artikel 7 van de statuten van toepassing.
2. Een lid zegt zijn lidmaatschap op via een emailbericht aan het bestuur. Het lid geeft dan aan of hij zijn tuin geheel ontruimd als schone tuingrond achterlaat of met bouwsels en/of beplantingen. De bouwsels en beplantingen worden getaxeerd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 van het tuinreglement.
3. Als een vertrekkend lid op de datum van overdracht de tuin niet schoon en in goede staat heeft achtergelaten, is het bestuur gerechtigd de kosten van afvoer van afval en de kosten van het in orde brengen van de tuin te verrekenen met de betaalde borg en de opbrengst van de verkoop van bouwsels en beplantingen.
4. Het lid ontvangt de borg retour als hij bij opzegging voldoet aan lid 1 t/m 3 voorzover er niet eerder borg is ingehouden.

## Artikel 8 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een bestuurslid dit wenst.
2. Uiterlijk 2 dagen voor een bestuursvergadering wordt de agenda met de te behandelen onderwerpen aan alle bestuursleden gezonden.

## Artikel 9 Commissies

1. Het bepaalde in dit artikel is een aanvulling op het bepaalde over commissies in artikel 12 van de statuten.
2. Het bestuur benoemt, uitgezonderd de financiële commissie, commissies, waaronder in ieder geval:
  - a. de tuincommissie;
  - b. eventueel de ontspanningscommissie.
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de door het bestuur ingestelde commissies, met inachtneming van artikel 13 van het algemeen reglement.
4. In iedere commissie is een bestuurslid toegevoegd, die het contact onderhoudt tussen het bestuur en de commissie.
5. De penningmeester van de vereniging houdt toezicht op het financieel beheer van de commissies.
6. De algemene vergadering benoemt de leden van de Kascommissie (financiële controlecommissie).
7. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur en de financiële controlecommissie legt verantwoording af aan de algemene vergadering.
8. Alle commissies dienen bij het bestuur vóór 1 december een begroting voor het komende kalenderjaar in en vóór 31 december een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar.

## Artikel 10 Tuincommissie

1. De tuincommissie bestaat uit ten minste drie personen.
2. Op hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 12 van de Statuten van toepassing.
3. De tuincommissie heeft tot taak:
  - a. het houden van toezicht op:
    - i. de kwaliteit en onderhoud van de sloten, paden, tuinen, bermen, mededelingenborden, toegangshekken, het toiletgebouw en het clubhuis;
    - ii. de bouw, verbouw en het onderhoud van alle bouwsels;
    - iii. de plaatsing en het onderhoud van de beplantingen;
    - iv. de onderhoudswerkzaamheden op het nutstuincomplex door derden;
  - b. het adviseren van het bestuur inzake de bouw en het onderhoud van alle bouwsels en beplantingen en bij het vaststellen van richtlijnen voor het taxeren van bouwsels en beplantingen voor overdracht;
  - c. het beoordelen van bouwtekeningen van bouwsels van de leden aan de hand van het Bouwreglement;
  - d. het in opdracht van het bestuur taxeren van de beplantingen en bouwsels op een tuin in geval van opzegging;
  - e. het adviseren van het bestuur ten aanzien van natuurvriendelijk groenbeheer en onderhoud van beplantingen en het kweken van planten en groenonderhoud;
  - f. het organiseren en het houden van toezicht op het algemeen werk;

- g. het signaleren van achterstallig onderhoud door de leden en het melden hiervan aan het bestuur;
- h. het geven van adviezen aan leden over beplantingen, het snoeien en/of kappen van bomen.

## Artikel 11 Ontspanningscommissie

De ontspanningscommissie heeft tot taak het in overleg met het bestuur, organiseren en uitvoeren van:

- a. ontspanningsactiviteiten voor de leden;
- b. cursussen.

## Artikel 12 Notulen bestuursvergadering

Van elke vergadering van het bestuur worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd.

## Artikel 13 Benoemingen

1. Benoemingen door het bestuur geschieden na instemming van de betrokken personen door aanwijzing.
2. Benoemingen door de algemene vergadering geschieden door kandidaatstelling en benoeming. De kandidaatstelling dient uiterlijk 2 dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden bij het bestuur te worden aangemeld.
3. Benoemingen na kandidaatstelling geschieden door middel van stemming met in achtneming van artikel 13 van de statuten.
4. Indien niet-leden kandidaat worden gesteld voor een functie in de vereniging dienen die kandidaten bij hun kandidaatstelling een schriftelijke verklaring te ondertekenen waarin zij zich onderwerpen aan de Statuten, reglementen en besluiten van de vereniging, als waren zij lid.
5. Tenzij anders in de statuten of in een reglement is bepaald, wordt in een tussentijdse vacature op de eerstvolgende algemene vergadering voorzien.

## Artikel 14 Contributie

De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributie vast.

## Artikel 15 Vergoeding van kosten van verenigingsfunctionarissen

Aan leden van het bestuur en aan overige functionarissen, kan een vergoeding worden toegekend voor de werkelijk uitgegeven reiskosten van in hun functie in het belang van de vereniging gedane reizen, onder de voorwaarde dat hiervoor vooraf toestemming is gegeven door het bestuur.

## Artikel 16 Mededelingen

1. Mededelingen worden aan de leden verstrekt via een mailbericht van het bestuur en plaatsing op de mededelingenborden op het complex. Het bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen op andere wijze mededeling te doen.
2. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de statuten, reglementen en de mededelingen die in de mailberichten en op het mededelingenbord zijn opgenomen.

## Artikel 17 Aansprakelijkheid

1. De vereniging is bij het uitvoeren van haar taken en bij activiteiten tegenover zijn leden niet aansprakelijk voor het handelen en nalaten van zijn leden en werknemers, behalve wanneer er sprake is van grove schuld of opzet.
2. Aan een door een rechtsprekend orgaan van de vereniging gedane uitspraak, kan noch door leden, noch door derden enig recht op schadevergoeding tegenover de vereniging worden ontleend.
3. De leden zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor het handelen en nalaten van hun bezoekers die gebruik maken van hun tuin of het tuinenpark.

## Artikel 18 Gebouwen van de vereniging

1. Toegang tot de gebouwen van de vereniging hebben in principe alle leden, hun gasten en bezoekers, tenzij het bestuur de toegang tot een specifiek gebouw heeft beperkt.
2. In gebouwen van de vereniging mag niet worden gerookt.
3. Bij ongewenst gedrag dient de desbetreffende persoon op eerste aanzegging van een bestuurslid het desbetreffende gebouw onmiddellijk te verlaten.

## Artikel 19 Slotbepaling en in werking treding

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd te beslissen.
2. De in lid 1 bedoelde besluiten dienen te worden goedgekeurd door de eerstvolgende algemene vergadering en aan de leden via de mail en het mededelingenbord kenbaar worden gemaakt.
3. Dit huishoudelijk reglement, inhoudende het Algemeen reglement, het Tuinreglement en het Bouwreglement, is vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering van 10 juli 2021, is op 20 mei 2021 goedgekeurd door de AVVN en is op 10 juli 2021 in werking getreden.

# Tuinreglement

## Artikel 1 Ter beschikking stelling en wisseling van een tuin

1. Aan het lid wordt voor de duur van het lidmaatschap één tuin ter beschikking gesteld.
2. Als een lid ten minste twee jaar de beschikking heeft gehad over één tuin en van tuin wil veranderen, kan hij hiertoe bij het bestuur een verzoek indienen. Hierover wordt door het bestuur beslist.
3. In de lid 2 bedoelde gevallen wordt niet aan het verzoek tot het ter beschikkingstellen van een andere tuin voldaan, als naar het oordeel van het bestuur, op de tuin van het lid de tuin en bouwsels niet goed zijn onderhouden of het lid financiële of andere verplichtingen, niet nakomt.
4. Wanneer daar gemotiveerd om wordt verzocht kan het bestuur besluiten om de gestelde termijn in het tweede lid te verkorten.

## Artikel 2 Gebruik van de tuin

1. Op de aan een lid ter beschikking gestelde tuin mag door hemzelf, door diens partner, en de op grond van artikel 6 lid 4 van het Algemeen reglement geregistreerde medetuinder worden getuinierd.
2. Het lid mag bezoekers tot zijn tuin toelaten.
3. Het lid is er verantwoordelijk voor dat de aanwezigen op zijn tuin zich houden aan het bepaalde in de statuten en reglementen en aan de aanwijzingen van het bestuur.
4. Als een aanwezige op zijn tuin door handelen of nalaten schade veroorzaakt is het lid hiervoor aansprakelijk en verantwoordelijk.
5. Als een aanwezige op de tuin in strijd handelt met de statuten, reglementen of aanwijzingen van het bestuur, kan het bestuur hiertegen optreden en toegang tot het complex ontzeggen.

## Artikel 3 Taxatie bouwsels en beplantingen

1. Als het lid bij zijn opzegging heeft aangegeven zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid te willen overdragen, is hij gehouden alle medewerking te verlenen aan een taxatie van de bouwsels en de beplantingen.
2. De taxatie geschiedt op de wijze en met inachtneming van de normen zoals vastgesteld door de algemene vergadering. De bij taxatie met inachtneming van bedoelde normen vastgestelde waarde van de bouwsels en beplantingen is zowel voor het vertrekkende als voor het komende lid bindend, tenzij beiden een andere, lagere waarde overeenkomen. Het vertrekkende lid ontvangt een taxatierapport waarin de getaxeerde waarde wordt toegelicht. Het komende lid ontvangt een exemplaar van het taxatierapport, voor de ontvangst waarvan hij moet tekenen.
3. Als het vertrekkende lid zich niet kan verenigen met de door de tuincommissie vastgestelde waarde van de bouwsels en/of beplantingen, kan dit lid hiervan binnen veertien dagen na ontvangst van het taxatierapport in beroep gaan bij AVVN. In dat geval is de door AVVN bepaalde waarde bindend. De kosten van elk beroep worden vastgesteld door AVVN en moeten door het vertrekkende lid bij vooruitbetaling worden voldaan.
4. Als het vertrekkende lid zich kan verenigen met de waarde van het taxatierapport, ondertekent hij deze 'voor akkoord' en zendt hij het daarvoor bestemde exemplaar van het taxatierapport aan het bestuur. Indien het lid het taxatierapport niet binnen veertien dagen na ontvangst voor



akkoord heeft ondertekend en evenmin beroep heeft ingesteld, wordt het lid geacht in te stemmen met de getaxeerde waarden.

5. Als een taxatierapport aangeeft dat een bouwsel of beplanting gevaar oplevert moet het vertrekkende lid het bouwsel slopen en afvoeren danwel de beplanting weghalen en afvoeren.

## Artikel 4 Overdracht van bouwsels en beplantingen

1. De overdracht van een tuin aan een ander lid bij beëindiging van het lidmaatschap of bij het veranderen van tuin kan uitsluitend geschieden door tussenkomst van het bestuur. Een overdracht zonder tussenkomst van het bestuur wordt niet erkend en is niet rechtsgeldig.
2. Wanneer een tuin wordt overgedragen, worden de bouwsels en beplantingen door de tuincommissie met inachtneming van het in artikel 3 van dit tuinreglement bepaalde getaxeerd.
3. Als een vertrekkend lid bouwsels en/of beplantingen aan een komend lid overdraagt geschiedt de betaling door het komende lid aan het vertrekkende lid.
4. Ingeval van een overdracht halverwege het jaar, wordt de te betalen contributie naar evenredigheid betaald door het nieuwe lid en het vertrekkende lid.

## Artikel 5 Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Elke tuin is voorzien van een nummer. Dit nummerbord dient duidelijk zichtbaar aan de voorkant van de tuin opgesteld te zijn.
2. Een lid heeft de vrije beschikking over de hem ter beschikking gestelde tuin en hij is vrij hierop bouwsels te plaatsen en beplantingen aan te brengen, mits hij zich houdt aan de daarvoor geldende voorschriften.
3. Een lid is in aanvulling op de bepalingen die zijn opgenomen in het reglement kwaliteitseisen, dat als bijlage 2. van het algemeen reglement is opgenomen, verplicht om:
  - a. de eigen tuin, bouwsels, beplanting, hagen, sloten en slootkanten goed te onderhouden en overhangende beplanting op de gemeenschappelijke paden te voorkomen. Als een lid naar het oordeel van het bestuur ter zake in gebreke blijft, kan het bestuur het onderhoud voor rekening van het lid door derden doen uitvoeren;
  - b. zich te houden aan de richtlijnen van de tuincommissie;
  - c. de door de verenigingsvergadering vastgestelde werkzaamheden (algemeen werk) te verrichten, zoals beschreven in artikel 8 van het tuinreglement. Op gemotiveerd verzoek van het lid kan het bestuur hiervoor dispensatie verlenen;
  - d. de tuin vrij te houden van rommel, hetgeen onder andere inhoudt dat geen voorwerpen op de tuin mogen worden geplaatst, die het geheel ontsieren.
4. Het is een lid in aanvulling op de bepalingen die zijn opgenomen in het reglement kwaliteitseisen niet toegestaan om:
  - a. de aan hem ter beschikking gestelde tuin aan een ander ter beschikking te stellen;
  - b. materialen op te slaan buiten de eigen tuin;
  - c. langs het pad een erfafscheiding te hebben hoger dan 150 cm;
  - d. zonder toestemming van een lid diens tuin te betreden, tenzij anders is bepaald;
  - e. de paden of slootkanten zodanig te versperren dat het plegen van onderhoud wordt verhinderd;
  - f. algemene beplanting te verwijderen of te verplaatsen of op een andere locatie op het tuinenpark dan op zijn eigen tuin beplanting toe te voegen of te verwijderen;
  - g. de electriciteitskabel en riolering te beschadigen en/of aftakkingen te maken;

- h. zonder toestemming van het bestuur een partytent te plaatsen met een maximale oppervlakte van meer dan 9 m<sup>2</sup> en om de partytent langer dan 3 dagen te laten staan.
    - i. op de eigen tuin of op het tuinenpark handel te drijven, te venten of verkoopactiviteiten te ontplooiën.
5. Het is een lid in aanvulling op de bepalingen die zijn opgenomen in het reglement kwaliteitseisen met betrekking tot vervoer(middelen) niet toegestaan:
  - a. zich op het tuinenpark te bevinden met motoren zonder toestemming van het bestuur;
  - b. fietsen, brom- en snorfietsen, bakfietsen, karren, motoren of enig ander vehikel of attribuut anders dan op de eigen tuin te plaatsen of te laten staan;
  - c. op het tuinenpark een bromfiets, elektrische fiets of een elektrische accustep/autoped te gebruiken. Het bestuur kan hiervoor ontheffing verlenen;
  - d. motorfietsen of aanhangwagens op de eigen tuin te parkeren zonder dat dit aan het zicht is onttrokken voor andere tuinders, bezoekers of omwonenden.
6. Het is een lid in aanvulling op de bepalingen die zijn opgenomen in het Reglement kwaliteitseisen uit oogpunt van milieu en hygiëne niet toegestaan:
  - a. open vuur te hebben. Vuurpotten, vuurkorven en barbecues zijn wel toegestaan.
  - b. chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken, die niet door de vereniging zijn toegestaan;
  - c. vuilnis, afval e.d. in sloten, op wegen of elders, ook in de nabijheid van het terrein van de vereniging, te deponeren;
  - d. etensresten en bederfelijke waar in de tuin te laten liggen;
  - e. anders dan natuurlijk materiaal op de tuin te begraven en/of andere stoffen dan regenwater in de sloot te lozen;
  - f. explosiemotoren, zoals motormaaiers en aggregaten na 20.00 uur, in gebruik te hebben;
  - g. andere dan opblaasbare of anderszins demontabele zwembaden (kinderbadjes) met een maximale doorsnede van 180 cm en een maximale hoogte van 40 cm op de tuin te hebben.
7. Het is een lid met betrekking tot dieren niet toegestaan:
  - a. Tenzij anders overeengekomen, vee, pelsdieren, pluimvee of duiven te houden;
  - b. bijen te houden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
  - c. honden onaangelijnd buiten de tuinen op het tuinenpark te laten lopen;
  - d. uitwerpselen van honden op het terrein achter te laten.
8. Als de controle op de naleving van de in leden 1 t/m 7 van dit artikel bedoelde bepalingen daartoe noodzaakt, zijn ten minste twee leden van het bestuur bevoegd gezamenlijk de tuinen en bouwsels te betreden.

## Artikel 6 Financiële verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Over een ter beschikking gestelde tuin is het lid contributie verschuldigd
2. De contributie is jaarlijks verschuldigd op een door het bestuur bepaalde datum.
3. Als betaling niet tijdig plaats vindt vervalt de borg.

## Artikel 7 Aanleg, indeling en onderhoud van de tuin

1. Ter bevordering van het juiste onderhoud en het aanzien van het tuinenpark zijn de leden verplicht:
  - a. verordeningen en/of voorschriften (zoals het nakomen van de door de overheid en/of bestuur vastgestelde vruchtwisselingschema's), die zijn of nog worden uitgevaardigd

ten aanzien van de bestrijding van gevaarlijke plantenziekten (b.v. aardappelmoeheid en -ziekte) of parasieten, stipt na te komen;

- b. door ziekte en/of ongedierte aangetaste beplanting, als nodig, te vernietigen;
2. Bij verwaarlozing of achterstallig onderhoud zal het betrokken lid hiervan schriftelijk door het bestuur in kennis worden gesteld, met de aanwijzing om het noodzakelijke werk vóór een bepaalde datum te verrichten.
3. Als het lid de aanwijzing van het bestuur niet opvolgt wordt 50 euro borg ingehouden en volgt een tweede schriftelijke aanwijzing van het bestuur. Als het lid ook die aanwijzing niet opvolgt, wordt het lidmaatschap opgezegd en de volledige borg ingehouden.
4. Voor het kappen van bomen met een omtrek van 50 cm en meer en voor het snoeien van bomen vanwege achterstallig onderhoud is een kapvergunning van de gemeente verplicht. Het verzoek om de aanvraag kan door het lid bij de gemeente worden ingediend. Het lid kan er ook voor kiezen om de aanvraag voor een kapvergunning via het bestuur te laten verlopen. In dat geval wordt de aanvraag bij het bestuur ingediend en draagt het bestuur zorg voor de afhandeling.

## Artikel 8 Algemeen werk

1. Onder algemeen werk wordt verstaan alle werkzaamheden die voor het onderhoud van de grond, sloten en de gebouwen van het tuinenpark nodig zijn.
2. Een lid kan worden verplicht om zowel binnen als buiten het tuinseizoen algemeen werk te verrichten. De werkzaamheden vinden plaats in opdracht en onder leiding van de tuincommissie volgens een door deze opgesteld werkschema.
3. De vereniging heeft ten behoeve van het algemeen werk via AVVN een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering lopen. De aansprakelijkheid van de vereniging is beperkt tot het door de verzekeraar uit te keren bedrag.
4. De vereniging kan alleen aansprakelijk worden gesteld als de in het kader van algemeen werk opgedragen werkzaamheden onrechtmatig zijn.
5. Het aantal uren algemeen werk per jaar geldt per tuin en wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
6. Een lid kan zich bij het verrichten van algemeen werk laten vervangen als wordt voldaan aan door het bestuur te bepalen voorwaarden, waaronder een minimumleeftijd van 18 jaar.
7. Een lid kan er voor kiezen om de verplichting tot het verrichten van algemeen werk op te heffen door een bedrag van 50 euro per jaar te betalen aan de vereniging.
8. Achterstallige werkbeurten worden bij beëindiging van het lidmaatschap in rekening gebracht.

## Artikel 9 Bruikleen

1. De leden zijn aansprakelijk voor de door hen van de vereniging geleende of in bruikleen ontvangen gereedschappen.
2. Het in bruikleen gegeven materiaal dient te worden teruggebracht op dezelfde dag waarop het in bruikleen werd gegeven.
3. Het in bruikleen gegeven materiaal mag niet zonder toestemming van degene die belast is met de uitgifte daarvan, aan derden in gebruik worden gegeven.

## Artikel 10 Ordemaatregelen

1. De tuinenparken worden van overheidswege beschouwd als vrij toegankelijk. De opening- en sluitingstijden voor derden worden vastgesteld door de eigenaar/verhuurder in overleg met het bestuur. De openingstijden worden bij de ingang van het tuinenpark geplaatst.
2. Het bestuur is belast met de orde en de veiligheid op het tuinenpark. In alle gevallen waarin de orde en veiligheid daartoe noodzaakt, kan een bestuur die maatregelen nemen, die het noodzakelijk acht. Een lid is gehouden de gegeven aanwijzingen op te volgen en te handelen overeenkomstig de genomen maatregelen.
3. Het bestuur neemt alleen schriftelijke klachten in behandeling die zijn ingediend door een melder die naam en adres bekend heeft gemaakt alsmede een duidelijke omschrijving van de klacht.
4. Een bestuur is bevoegd, als het zulks noodzakelijk acht, leden en andere op het tuinenpark aanwezige personen de toegang tot het tuinenpark en de zich daarop bevindende bouwsels en verenigingsgebouwen voor een aangegeven termijn te ontzeggen.

# Bouwreglement

## Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

1. Bouwsels: een kweekkas, een berging of tuinhuis (niet ten behoeve van overnachting).

## Artikel 2 Algemene voorschriften

1. Met het oprichten of het wijzigen van een bouwsel mag niet eerder begonnen worden dan nadat het lid van het bestuur een voor akkoord ondertekende bouwtekening en aanvraag heeft ontvangen. Als niet volgens de goedgekeurde tekening wordt of is gebouwd, moet het bouwsel alsnog dienovereenkomstig worden aangepast binnen een termijn van vier weken.
2. Bouwsels, welke worden opgericht of gewijzigd, zonder dat genoemde toestemming is verstrekt, zullen moeten worden verwijderd c.q. in de oude staat worden hersteld, binnen veertien dagen, nadat door het bestuur aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven.
3. De op de dag van inwerkingtreding van deze voorschriften bestaande bouwsels vallen, alleen wat betreft onderhoud, wijziging en gebruik onder deze voorschriften. Indien er geen geldige toestemming voor een bouwsel aanwezig is, zullen die bouwsels, welke niet aan de geldende voorschriften voldoen, bij verbouw en/of overdracht als zodanig moeten worden gewijzigd. Dit artikel is ook van toepassing op artikel 5.6.g van het Tuinreglement.
4. Bouwsels mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn opgericht.
5. Een tuin mag (conform het geldende bestemmingsplan) voor ten hoogste 20% worden bebouwd, met dien verstande dat per perceel:
  - a. één tuinhuisje met een bruto oppervlak van maximaal 25 m<sup>2</sup> mag worden gebouwd;
  - b. een tuinhuisje mag worden voorzien van een (vaste) luifel met een maximum diepte van 2,4 meter;
  - c. een berging met een bruto oppervlak van maximaal 5 m<sup>2</sup> mag worden gebouwd;
  - d. een kweekkas met een bruto oppervlak van maximaal 20 m<sup>2</sup> mag worden gebouwd, met dien verstande dat indien er op een volkstuint perceel zowel een tuinhuisje als een

- kweekkas aanwezig is, de oppervlak van een kweekkas niet meer dan 12 m<sup>2</sup> mag bedragen;
- e. de afstand van een gebouw - met uitzondering van een berging of kweekkas - tot de erfscheiding c.q. de weg tenminste 2,5 meter dient te bedragen;
  - f. de afstand tussen de gebouwen onderling - voor zover niet aaneengebouwd en met uitzondering van bergingen en kweekkassen - tenminste 5 meter dient te bedragen.
  - g. Een bouwsel moet binnen 1 (een) jaar na afgifte van de toestemming gereed zijn.
  - h. Tussen verschillende bouwsels op een tuin mogen onderling geen verbindingen bestaan.

### Artikel 3 Eisen bouwtekening en toegestane materialen

1. **Bouwtekening**
  - a. De bouwtekening moet bij het bestuur worden ingeleverd. Deze tekening moet ondertekend zijn door ten minste twee leden van de tuincommissie.
2. **Op deze bouwtekening moet op schaal 1:50 zijn aangegeven:**
  - a. Plattegrond waarop afstanden tot tuinscheiding, sloot, pad en andere bouwsels
  - b. Vooraanzicht, twee zijaanzichten en een achteraanzicht. Maat van elke overstek
  - c. Materiaalgebruik bouwsel
  - d. De dakhelling.
3. **Toegestane materialen**
  - a. Bij een tuinhuis, berging en kweekkas mag een stenen borstwering worden toegepast tot 0,80 m vanuit de bovenkant vloer.
  - b. Een tuinhuis en berging mogen verder alleen uit hout en/of aluminium en/of kunststof bestaan.
  - c. Een kweekkas mag alleen bestaan uit een houten, stalen of aluminium geraamte met (lichtdoorlatend) glas of kunststof.

### Artikel 4 Algemene opmerkingen

1. Een bouwsel moet in voldoende staat van onderhoud zijn en mag geen gevaar opleveren voor de veiligheid of gezondheid.
2. Als een bouwsel naar het oordeel van de meerderheid van het bestuur niet voldoet aan de in deze voorschriften gestelde eisen, moeten daarna door dat bestuur voorgeschreven voorzieningen getroffen worden, binnen een door het bestuur te stellen termijn. Als het lid hieraan geen gevolg geeft is het bepaalde in art. 7. Lid 5, 6 en 7 van de statuten van toepassing.
3. Een bestuur is verplicht van alle bouwsels waarvoor toestemming is verleend een tekening en/of andere verklaring te bewaren.

**Bijlagen:**

Bijlage 1: statuten van ntv.

Bijlage 2: reglement kwaliteitseisen Svin.

Bijlage 3: regel van de bestemming" volkstuin" uit het bestemmingsplan Kralingseveer.

**de statuten van de vereniging:**

**Nutstuinvereniging Kralingseveer,**

#### **DEFINITIES**

Onder de navolgende begrippen wordt in deze statuten verstaan:

**AVVN:** Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland.

**gebied:** een oppervlakte grond van een bepaalde grootte gelegen in de gemeente Rotterdam.

**gebruiker:** een natuurlijk persoon die een klein gedeelte van het volkstuinpark in gebruik heeft van de onderhuurder en als zodanig een tuin onderhoudt.

**kwaliteitseisen:** betreft een lijst van geboden en verboden voor zowel nuts- als verblijfstuinen die betrekking hebben op het gebruik van de tuin en die door de Gemeente Rotterdam zijn opgelegd. De kwaliteitseisen worden zowel in een overeenkomst als in een reglement opgenomen.

**onderhuurder:** een vereniging met rechtspersoonlijkheid die een volkstuinpark huurt van de huurder.

**onderhuurovereenkomst:** de overeenkomst die een vereniging aangaat met Stichting Volkstuinen in Nederland (SVIN). - 2 -

**nutstuin:** een tuin met groente- en fruitgewassen, zonder huisje voor verblijf, hooguit met een bescheiden plantenkas en/of een gereedschapskist voor (tuin)gereedschappen en dergelijke.

**plattegrond:** overzichtstekening van het volkstuintuinpark.

**SVIN:** Stichting Volkstuinen in Nederland.

**verblijfstuin:** een verblijfstuin is een particuliere tuin die voor recreatieve doeleinden wordt gebruikt en niet bij de eigen woning ligt. Voornamelijk bedoeld als (recreatieve) siertuin en/of de verbouw van groenten/fruit, veelal voorzien van een bescheiden tuinhuisje, waarbij het huisje economisch eigendom is van de gebruiker.

**vereniging:** een volkstuintuinpark, georganiseerd als vereniging met rechtspersoonlijkheid naar Nederlands recht (boek 2 BW), waarmee Stichting Volkstuinen in Nederland (SVIN) een onderhuurovereenkomst sluit.

**(volks)tuin:** een (volks)tuin is een particuliere tuin die voor recreatieve doeleinden wordt gebruikt en niet bij de eigen woning ligt. Een volkstuintuin kan een nutstuin of een verblijfstuin zijn.

**volkstuintuinpark:** een verzameling nutstuinen, verblijfstuinen of een combinatie daarvan. Meestal heeft het verblijfstuinencomplex een publiek- en daarmee semi-openbaar karakter.

**verhuurd oppervlak volkstuintuin:** het grondoppervlak van het volkstuintuinpark zoals op basis van NEN 2580-meting is berekend.

#### **ARTIKEL 1. NAAM, ZETEL EN DUUR**

1. De vereniging draagt de naam: **Nutstuinvereniging Kralingseveer** die in de statuten en reglementen verder wordt aangeduid met: "de vereniging".
2. De vereniging is gevestigd te Rotterdam.
3. De vereniging is opgericht op zeventwintig februari negentienhonderd tweeënnegentig.
4. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
5. De vereniging is lid van het "Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland", hierna te noemen: "AVVN".
6. De vereniging is ingeschreven in het handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel.

#### **ARTIKEL 2. ORGANEN**

Organen van de vereniging zijn:

1. het bestuur en
2. de algemene vergadering, alsmede
3. personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.

#### **ARTIKEL 3. DOEL**

1. De vereniging stelt zich ten doel:
  - a. het bevorderen van het amateurtuinieren;
  - b. het behoud van het huidige volkstuintuinpark op het perceel aan de IJsselmondselaan 183, 3064 AS Rotterdam;
  - c. het in gebruik geven van volkstuintuinen onder haar leden;
  - d. het behartigen van de belangen van de leden. - 3 -



#### **ARTIKEL 4. LEDEN**

1. De vereniging kent leden.
2. Leden zijn die meerderjarige personen die als lid zijn toegelaten, die wonen in Rotterdam en aan wie één tuin in gebruik is gegeven. Een lid kan afkomstig zijn uit de regio Rotterdam, uitsluitend en alleen indien er geen enkele gegadigde voor een tuin gevonden kan worden afkomstig uit Rotterdam, en dus sprake is van -dreigende-leegstand.
3. Het lidmaatschap van de vereniging heeft betrekking op de tuin die aan het lid in gebruik is gegeven.
4. Aan een lid kan slechts één tuin in gebruik worden gegeven.
5. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap. Bij niet toelating door het bestuur als lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
6. De vereniging houdt een ledenadministratie bij, waarin de gegevens van leden zijn opgenomen, waaronder de naam/geboortedatum/adres/geslacht/ emailadres en telefoonnummer van de leden.
7. Indien het lid hiermee instemt kunnen schriftelijke mededelingen aan of van de (organen van de) vereniging geschieden door een langs elektronische weg toegezonden bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel bekend is gemaakt.

#### **ARTIKEL 5. RECHTEN, Plichten EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN**

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
  - a. de statuten en de reglementen van de vereniging en de besluiten van haar organen na te leven;
  - b. de belangen van de vereniging niet te schaden;
  - c. door de overheid terzake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
  - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, en ook om ten behoeve van de leden verbintenissen, via het zogenaamde ledencontract, aan te gaan.
3. De vereniging kan, voor zover uit de statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en voor zover dit in de statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen.
4. Een lid is voor iedere aan hem in gebruik gegeven tuin verplicht een door de algemene vergadering vastgesteld inschrijfgeld en/of borgsom te voldoen.
5. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en is het lid aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien het lid na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij buitengerechtigde kosten verschuldigd zoals bepaald in het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtigde Incassokosten (WIK) zoals ingegaan per één juli tweeduizend twaalf en bij wijziging van deze wetgeving, conform de van dan af geldende wetten en regelgevingen inzake. - 4 -

## **ARTIKEL 6. VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN TEN BEHOEVE VAN DE STICHTING VOLKSTUINEN IN NEDERLAND (SVIN)**

1. De Gemeente Rotterdam heeft met de Stichting Volkstuinen in Nederland (SVIN) een huurovereenkomst gesloten. De vereniging heeft met SVIN een onderhuurovereenkomst gesloten waaruit ten behoeve van de aangesloten leden verplichtingen kunnen voortvloeien.
2. Het bestuur heeft voor het wijzigen van de onderhuurovereenkomst met SVIN de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.
3. Het reglement kwaliteitseisen, dat tevens onderdeel uitmaken van de onderhuurovereenkomst tussen SVIN en de vereniging is op alle leden van de vereniging van toepassing.
4. Het reglement kwaliteitseisen treedt in de vereniging in werking op de door het bestuur van de vereniging met SVIN overeengekomen datum, van welke datum het bestuur aan de leden via een publicatie mededeling doet.
5. Het bestuur van de vereniging kan binnen een termijn van twee weken reageren op voorgestelde wijzigingen van het reglement kwaliteitseisen. Het stichtingsbestuur van SVIN neemt de reactie van het bestuur in overweging bij het besluit tot reglementswijziging.
6. Wijzigingen in het betreffende reglement treden in werking op de door het stichtingsbestuur van SVIN vastgestelde datum. Het bestuur van de vereniging doet van deze datum alsmede van de wijzigingen in het reglement kwaliteitseisen via een publicatie mededeling aan de leden.
7. De vereniging is niet bevoegd zelf een wijziging in het reglement kwaliteitseisen aan te brengen.
8. Tenzij in het reglement kwaliteitseisen anders is bepaald, is het reglement op de leden van de vereniging van toepassing volgens de laatste, door het stichtingsbestuur van SVIN vastgestelde versie, zoals gepubliceerd op de website van SVIN.
9. De vereniging en haar leden aanvaarden te allen tijde en zonder enig voorbehoud volledig de toepasselijkheid van het overeengekomen reglement kwaliteitseisen van SVIN.
10. De verplichting om het bedoelde reglement te aanvaarden en na te komen geldt voor de leden tevens als een verplichting in de zin van artikel 27 van Boek 2 respectievelijk als een verbintenis van de leden in de zin van artikel 34a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
11. De leden aanvaarden voor de duur van hun lidmaatschap van de vereniging de in dit artikel te hunnen laste door de vereniging in de onderhuurovereenkomst met SVIN aangegane verplichtingen, alsmede voor de duur na de beëindiging van hun lidmaatschap indien zij nog betrokken zijn bij de afhandeling van de verplichtingen die voortkomen uit het lidmaatschap.

## **ARTIKEL 7. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE TUIN**

1. Het bestuur geeft een lid voor de duur van het lidmaatschap één tuin in gebruik en bepaalt welke tuin.
2. Het lid aanvaardt een tuin in de staat waarin deze verkeert en aanvaardt ook de omgeving waarin de tuin is gelegen en vrijwaart de vereniging voor alle zichtbare en onzichtbare gebreken. - 5 -

3. In de door het lid aan de vereniging per tuin verschuldigde contributie zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden, waaronder de overheid en het AVVN verschuldigde bedragen. De algemene vergadering stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen. De contributie dient op de door het bestuur aangegeven wijze binnen de gestelde betalingstermijn te zijn voldaan. Gespreide betaling is uitsluitend mogelijk na daarvoor van het bestuur verkregen schriftelijke toestemming en op een door het bestuur schriftelijk aangegeven wijze.
4. Het bestuur kan een lid toestaan om na vooraf verkregen toestemming van het bestuur op de aan het lid in gebruik gegeven tuin(en) een tuinhuisje en andere bouwsels te plaatsen en beplantingen aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan de door het bestuur en door de overheid daaraan gestelde eisen. Deze eisen worden in een afzonderlijk reglement vastgelegd.
5. Een lid is verplicht zijn bouwsels en beplantingen in volle eigendom te bezitten en goed en regelmatig te onderhouden. Het is het lid niet toegestaan de bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan anderen dan de vereniging in onderpand te geven of over te dragen, met uitzondering van die gevallen waarvoor schriftelijke toestemming van het bestuur is verkregen.
6. Ter voldoening van al wat een lid op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is, geeft het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap al zijn (toekomstige) bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan de vereniging in pand. Bovendien verleent het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap een onherroepelijke machtiging aan de vereniging om tot verkoop of verwijdering van de bouwsels en beplantingen over te gaan indien hij in gebreke blijft aan enige financiële verplichting te voldoen, nadat hem door het bestuur een laatste termijn is gegund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
7. Blijft het lid na die laatste termijn in gebreke aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging te voldoen, dan is het bestuur gerechtigd om al wat de vereniging op grond van het lidmaatschap van het lid te vorderen heeft, te verrekenen met wat de vereniging, van het lid onder zich heeft of zal krijgen en met de opbrengst van de verkoop van de bouwsels en beplantingen. De kosten van de verkoop en/of verwijdering komen voor rekening van het lid.
8. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om in een voorkomend geval de bij hem in gebruik gegeven tuin(en) en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde.
9. Met voorafgaande toestemming van het bestuur is een lid gerechtigd om bij beëindiging van zijn lidmaatschap zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid of een toe te laten lid te verkopen.
  - a. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als "zwarte grond" (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het bestuur aan de vereniging op te leveren.
  - b. Blijft hij hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt/worden de tuin(en) voor rekening van het lid in de lid 9 onder a vermelde staat gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van - 6 -

zijn op of in zijn tuin(en) bevindende eigendommen. Ingeval van ontzetting of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan.

#### **ARTIKEL 8. GESCHILLENBESLECHTING**

1. Het in dit artikel bedoelde bindend advies of bemiddeling is van toepassing op alle leden van vereniging.
2. In geval van een overtreding van de statuten, van een reglement en/of van een besluit is er sprake van een overtreding en is het bepaalde in artikel 7 van toepassing.
3. Geschillen tussen leden onderling, leden en een orgaan van de vereniging niet zijnde de algemene vergadering of organen van de vereniging, niet zijnde de algemene vergadering, onderling welke samenhangen met of voortvloeien uit de doelstelling van de vereniging worden naar keuze van betrokkene beslecht door:
  - a. bindend advies volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN;
  - b. bemiddeling volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN.
4. Indien volgens een lid zich een geschil voordoet, komt hij met de andere betrokkene(n) tot overeenstemming over een in lid 3 vermelde wijze van geschillenbeslechting. Betrokkenen doen hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur van het AVVN die het geschil in behandeling neemt met inachtneming van het toepasselijke reglement. De toepasselijkheid van het genoemde reglement van het AVVN gelden voor de leden als een verplichting die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeit. De leden die bij het geschil zijn betrokken verklaren uitdrukkelijk het toepasselijke reglement van het AVVN op hen van toepassing en verklaren bedoeld reglement na te leven en zich daarbij te richten naar de aanwijzingen die door het bestuur van het AVVN of de met onderscheidenlijk bindend advies of bemiddeling belaste personen aan hen worden gegeven.
5. Geschillen tussen de vereniging en een lid kunnen alleen aan bemiddeling, zoals bedoeld in lid 3 onder b worden onderworpen, voor zover geen inbreuk wordt gemaakt op de wet, de statuten, een reglement of op een besluit van een orgaan van de vereniging.
6. Het in lid 3 genoemde reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het AVVN. Een wijziging in een in lid 3 genoemd reglement treedt in werking op de datum die is bepaald door het daartoe bevoegde orgaan van het AVVN.

#### **ARTIKEL 9. EINDE LIDMAATSCHAP**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:
  - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; - 7 -

b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen;

c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing.

3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur worden gedaan: vanaf één augustus van het lopende boekjaar wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op één juli niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging voor het lopende boekjaar heeft voldaan of tegen het einde van het lopende boekjaar wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.

4. De opzeggingstermijn is ten minste vier weken. Indien een opzegging tegen het einde van het lopende boekjaar niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

5. De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.

6. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

8. Behalve in geval van dood en ontzetting, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij het lid betrokken is niet is afgewikkeld, alsmede de verkoop of overdracht van zijn bouwsels en beplantingen daaronder begrepen. In bedoelde gevallen stelt het bestuur de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

a. Indien het lidmaatschap van het lid eindigt als gevolg van één van de onder lid 1 sub a, b of c genoemde gronden, heeft mits de door het lid ten aanzien waarvan het lidmaatschap is geëindigd de over het lopende boekjaar verschuldigde contributie is voldaan diens echtgeno(ot)e, partner of één van diens daartoe schriftelijk door het lid aangewezen meerderjarige kinderen het recht om als lid van de vereniging te worden toegelaten.

b. Het verzoek tot toelating als lid op grond van het bepaalde onder a dient, tenzij het bestuur anders bepaalt, binnen één week na het eindigen van het lidmaatschap schriftelijk aan het bestuur te worden verzocht bij gebreke - 8 -

waarvan het recht tot toetreding is vervallen.

c. Indien van de onder a genoemde mogelijkheid tot toetreding gebruik wordt gemaakt, dan zal, deze persoon geacht worden het lidmaatschap, van het gewezen lid ten aanzien van dezelfde tuin(en) te hebben voortgezet. Dit brengt onder meer met zich mee dat er terzake van de toetreding geen entreegeld verschuldigd zal zijn; de tuin(en) aan het toegetreden lid in gebruik worden gegeven in de staat waarin deze zich ten tijde van het eindigen van het lidmaatschap van het lid ten aanzien waarvan het lidmaatschap is geëindigd bevond(en), waarbij de tussen het eindigen van het lidmaatschap van het lid en de toetreding van het nieuwe lid gelegen periode geacht wordt geen wijziging te hebben gebracht in de staat van de tuin; het toegetreden lid over het lopende boekjaar geen contributie verschuldigd is.

#### **ARTIKEL 10. BESTUUR**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.

a. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de kascommissie.

b. Personen, die een gemeenschappelijke huishouding voeren, kunnen niet tegelijkertijd in het bestuur zitting hebben.

2. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering uit de leden benoemd. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak.

3. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van vier jaar. Onder een jaar wordt in dit verband verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. Een aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.

4. In een tussentijdse vacature in het bestuur wordt door de algemene vergadering zo mogelijk binnen vier maanden voorzien.

5. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

6. Het lidmaatschap van bestuur eindigt door overlijden, door ontslag en bedanken.

#### **ARTIKEL 11. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING**

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.

2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.

3. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde - 9 -

sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen.

4. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden gezamenlijk.

#### **ARTIKEL 12. COMMISSIES**

Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en op te heffen, alsmede hun benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden te regelen, voor zover deze niet geregeld zijn in de statuten of in de reglementen. Commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat hen heeft ingesteld.

#### **ARTIKEL 13. BESLUITVORMING**

1. Tenzij in de statuten of in de reglementen anders is bepaald, worden besluiten in het bestuur, algemene vergaderingen en commissies genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat ter bepaling van die meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen de ongeldige stemmen worden afgetrokken.

2. Ongeldig zijn stemmen die: blanco zijn, zijn ondertekend onleesbaar zijn, een persoon niet duidelijk aanwijzen, de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is, voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten, meer bevatten dan een duidelijk aanwijzing van de persoon die is bedoeld.

3. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.

4. Indien de stemmen staken, is geen meerderheid behaald en is het voorstel verworpen.

5. Een lid kan in de algemene vergadering één stem uitbrengen.

6. Een lid kan een ander lid machtigen namens hem in de algemene vergadering zijn stem uit te brengen, met dien verstande dat ieder lid slechts door één ander lid kan worden gemachtigd.

7. Een volmacht kan alleen schriftelijk worden verleend en dient voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.

8. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd bij ongetekende gesloten briefjes.

9. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen vindt een tweede stemming plaats. Heeft opnieuw niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waarbij niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd. Op de persoon, op wie bij die herstemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht, kunnen bij de daarop volgende nieuwe herstemming geen stemmen worden uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. - 10 -

10. In de algemene vergadering kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst, tenzij ten minste twee/derden van de leden van de algemene vergadering instemmen met de behandeling van het onderwerp.

11. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde wanneer een lid dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

12. De bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid. Zijn bij een algemene vergadering geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

#### **ARTIKEL 14. ALGEMENE VERGADERING**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of door de statuten aan het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen.

2. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks één of meer afgevaardigden die de vereniging vertegenwoordigen in de algemene vergadering van de AVVN.

4. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

#### **ARTIKEL 15 BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING**

1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden. De algemene vergadering wordt bij voorkeur gehouden in de gemeente waarin de vereniging haar zetel heeft.

2. De bijeenroeping gebeurt elektronisch met toevoeging van de agenda aan de bij de vereniging bekende e-mail adressen van de leden.

3. De termijn van oproeping bedraagt tenminste twee weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In bijzondere gevallen dit ter beoordeling van het bestuur kan deze termijn worden bekort.

4. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig oordeelt of tenminste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering. In laatstbedoeld geval moet de wens daartoe onder opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting, schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.

5. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het onder lid 4 bedoelde verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur een algemene vergadering - 11 -



bijeenroep of bij advertentie in ten minste één ter plaatse veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen dan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

6. Op de algemene vergadering komen in ieder geval aan de orde:

- a. vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
- b. jaarverslag van het bestuur;
- c. het financieel jaarverslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
- d. het verslag van de kascommissie;
- e. de vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar;
- f. voorziening in eventuele vacatures;
- g. ingediende voorstellen.

#### **ARTIKEL 16. TOEGANG ALGEMENE VERGADERING**

1. De algemene vergadering is openbaar. Alle leden hebben toegang. Het bestuur beslist of anderen dan de leden toegang hebben tot de algemene vergadering. Een geschorst lid heeft slechts toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.

2. Een algemene vergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, een lid van het bestuur of vier leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene vergadering daartoe worden toegelaten. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

#### **ARTIKEL 17. REKENING EN VERANTWOORDING**

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

2. Het bestuur brengt op de algemene vergadering, behoudens verlenging met een termijn van vijf maanden door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een bestuurslid, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

3. Indien het bestuur niet in de algemene vergadering, of bij verlenging niet binnen de stelde termijn, overeenkomstig het bepaalde heeft gehandeld, kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

4. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 2 bedoelde stukken te doen onderzoeken door de kascommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene vergadering.

5. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden die door de algemene vergadering worden benoemd en die geen lid van het bestuur mogen zijn.

6. Het bestuur is verplicht de kascommissie voor haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

7. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de rekening - 12 -

en verantwoording gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie en strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijken.

8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de daarvoor door de Wet vereiste termijn te bewaren.

#### **ARTIKEL 18. GELDMIDDELEN**

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. de jaarlijks voor de leden per tuin vastgestelde vergoeding
- b. rente inkomsten
- c. overige afdrachten van de leden en baten.

2. Bij beëindiging van het lidmaatschap tijdens het boekjaar vindt geen terugbetaling plaats van door het lid reeds betaalde vergoedingen.

#### **ARTIKEL 19. REGLEMENTEN EN UITVOERINGSBESLUITEN**

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.

2. Het reglement kwaliteitseisen wordt door het bestuur van SVIN vastgesteld na overleg en overeenstemming met de gemeente Rotterdam en niet door de algemene vergadering vastgesteld en gewijzigd.

3. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

#### **ARTIKEL 20. STATUTENWIJZIGING**

1. In de statuten kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste vier weken.

2. Voor een statutenwijziging is de voorafgaande goedkeuring nodig van het bestuur van SVIN.

3. Het bestuur draagt er zorg voor, dat in geval van een bijeenroeping van een algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging behalve vermelding in de oproepingsbrief voor de desbetreffende algemene vergadering, tenminste veertien dagen vóór de vergadering, een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage wordt gelegd tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.

4. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts op een algemene vergadering met ten minste twee/derden van de uitgebrachte geldige stemmen worden genomen.

5. Het bepaalde in lid 1 en 3 is niet van toepassing indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

6. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan na hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd, dat bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen.

7. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en - 13 -

van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, waarin de vereniging is ingeschreven.

#### **ARTIKEL 21. ONTBINDING EN VEREFFENING**

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen in een daartoe speciaal te houden algemene vergadering.
2. Het bepaalde in artikel 20 is, voor zover relevant, van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan één of meer anderen opdraagt.
4. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren gedurende de door de wet vereiste termijn na afloop der vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
7. Tenzij de algemene vergadering bij haar besluit tot ontbinding een andere bestemming voor het batig saldo vaststelt, vervalt het batig saldo na vereffening aan de leden. Ieder lid ontvangt dan een gelijk deel.

## Bijlage: Reglement Kwaliteitseisen Tevens deel uitmakend van de onderhuurovereenkomst

### **ALGEMEEN**

- ✓ De volkstuinen op het volkstuinpark dienen uitsluitend in gebruik te worden gegeven aan leden van de tuinvereniging.
- ✓ Door de inschrijving als lid worden leden geacht op de hoogte te zijn van dit reglement en zich daar ook aan te houden.
- ✓ De leden dienen natuurlijke personen te zijn aan wie een tuin in gebruik is gegeven.
- ✓ Een lid kan afkomstig zijn uit de regio Rotterdam, uitsluitend en alleen indien er geen enkele gegadigde voor een tuin gevonden kan worden afkomstig uit Rotterdam, en dus sprake is van -dreigende- leegstand.

### **BEBOUWINGSNORMEN EN -VOORWAARDEN (CONFORM HET BESTEMMINGSPLAN):**

Op een volkstuinperceel mag niet gebouwd worden, tenzij voor het bouwwerk (waaronder in ieder geval een tuinhuis, kweekkas, schuurtje en andere bouwwerken) een omgevingsvergunning van de gemeente Rotterdam verkregen én voldaan is aan de statuten en reglementen van de vereniging op basis waarvan schriftelijke toestemming van het verenigingsbestuur is verkregen. Het bouwwerk dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde bepalingen, zoals vermeld in de bouwverordening, het bestemmingsplan en het bouwbesluit.

### **GEDRAGSREGELS LEDEN:**

#### **Leden:**

- ✓ dienen zich te houden aan voorschriften van de gemeente;
- ✓ dienen zich te houden aan statuten en reglementen van de vereniging;
- ✓ dienen zich tegenover bestuurs- en andere kaderleden, andere leden en bezoekers van het tuinenpark te onthouden van elke vorm van gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale en/of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen dan wel als discriminerend of racistisch wordt ervaren. Leden onthouden zich tevens van verbaal en fysiek geweld en/of van bedreigingen;
- ✓ zijn verantwoordelijk voor hun gasten en dragen er zorg voor dat hun gasten zich correct gedragen en geen overlast veroorzaken of zich gedragen op een wijze waar anderen aanstoot aan kunnen nemen;
- ✓ dienen zich netjes en fatsoenlijk te gedragen en veroorzaken geen overlast of schade van welke aard dan ook (zoals door geluid, stof, stank, rook, enz.);
- ✓ gaan zorgvuldig om met het milieu, voeren geen grondspecie af, dumpen of verbranden geen afval, lozen geen vuil, lozen geen olieproducten of chemicaliën in bodem of grondwater;
- ✓ gebruiken het tuinhuisje uitsluitend zelf als lid en stellen het huisje niet aan derden ter beschikking;
- ✓ onderhouden de tuin regelmatig en goed;
- ✓ nemen voorschriften nutsbedrijven in acht;
- ✓ dragen er zorg voor dat het tuinhuisje niet voor samenscholingen, feesten e.d. gebruikt wordt.



## **HET IS VERBODEN:**

---

- ✓ het tuinhuisje te bewonen.
- ✓ gewassen te verbouwen met het doel om geestverruimende middelen te fabriceren;
- ✓ op de tuin of het volkstuintuinpark politiek of geloof – welk dan ook – op indringende wijze uit te dragen;
- ✓ auto's, andere motorvoertuigen, aanhangers, caravans en soortgelijke voertuigen op het volkstuintuinpark te plaatsen en/of te stallen.

Leden dienen te voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften van de gemeente Rotterdam of een andere overheid, waaronder de van toepassing zijnde bepalingen van de:

- a. Bouwverordening;
- b. Milieuvoorschriften;
- c. Algemene plaatselijke verordening (APV).

Rotterdam, 28 november 2018

# **Regels geldend bestemmingsplan Kralingseveer**

## **Artikel 9 Recreatie - Volkstuin**

### **9.1 Bestemmingsomschrijving**

De voor 'Recreatie - Volkstuin' aangewezen gronden zijn bestemd voor:

- a. volkstuinen;
- b. voorzieningen behorend bij bovengenoemde functies, zoals groen, watergangen, erf, ontsluitingswegen en -paden.

### **9.2 Bouwregels**

#### **9.2.1 Algemeen**

Op de voor 'Recreatie - Volkstuin' bestemde gronden mag niet worden gebouwd, behoudens in de bestemming passende bouwwerken, zoals tuinhuisjes met bijbehorende voorzieningen/bergingen, kweekkasten, een verenigingsgebouw, sanitaire gebouwtjes, niet voor bewoning bestemde gebouwtjes ten behoeve van onderhoud en beheer, speelvoorzieningen, zomede bouwwerken - geen gebouwen zijnde - van waterbouwkundige aard, zoals een brug, duiker, steiger, vlonder, keerwanden, beschoeiingen, gemalen.

#### **9.2.2 Bebouwingsnormen**

- a. het maximum bebouwingspercentage bedraagt 15;
- b. een volkstuinperceel mag voor ten hoogste 20% worden bebouwd, met dien verstande dat per perceel:
  1. één tuinhuisje met een bruto oppervlak van maximaal 25 m<sup>2</sup> mag worden gebouwd;
  2. een tuinhuisje mag worden voorzien van een (vaste) luifel met een maximum diepte van 2,4 meter;
  3. een berging met een bruto oppervlak van maximaal 5 m<sup>2</sup> mag worden gebouwd;
  4. een kweekkas met een bruto oppervlak van maximaal 20 m<sup>2</sup> mag worden gebouwd, met dien verstande dat indien er op een volkstuinperceel zowel een tuinhuisje als een kweekkas aanwezig is, de oppervlak van een kweekkas niet meer dan 12 m<sup>2</sup> mag bedragen;
  5. de goothoogte van een verenigingsgebouw niet meer dan 4,5 meter mag bedragen;
  6. de hoogte van de overige gebouwen niet meer dan 3,5 meter mag bedragen;
  7. de afstand van een gebouw - met uitzondering van een berging of kweekkas - tot de erfscheiding c.q. de weg tenminste 2,5 meter dient te bedragen;

8. de afstand tussen de gebouwen onderling - voor zover niet aaneengebouwd en met uitzondering van bergingen en kweekkassen - tenminste 5 meter dient te bedragen

**Toelichting:**

**c. 4.1.4 'Recreatie - Volkstuin'.**

- d. Aan de noordzijde van de voormalige opvanglocatie ligt een volkstuintencomplex. Op deze locatie heeft de vereniging NTV Kralingseveer haar eigen verenigingsgebouw. De volkstuinen zijn in het bestemmingsplan opgenomen als 'Recreatie - Volkstuin'